情報きょういく通信

あぶくま養護学校　情報教育部
情報教育通信　第4号
平成25年9月9日発行

〇本校職員のみなさんに、学校のパソコンや視聴覚機器の使い方、守っていただきたいことなどをこの「情報きょういく通信」を通してお知らせしていきますので、よろしくお願いします。

PDFファイルって？

〇最近、ペーパーレス化に伴い、各種資料をPDFファイルで保存し、閲覧することが多くなってきました。今回は、PDFファイルとは何か、また、作成方法について紹介します。

【そもそも、PDFファイルとは？】

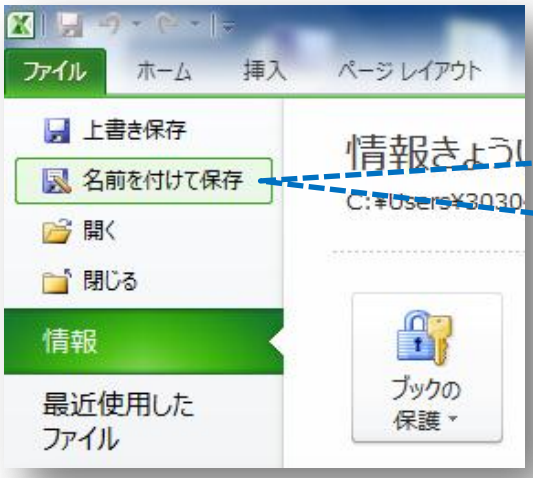
〇電子的に印刷されたファイル。
〇本来、プリンタ(紙)に転送されるべき印刷データを画面上に再現して、やり取りできるようにした。
〇WordやExcelのように誤操作などで編集されにくい。
〇見栄えがきれいで見やすい。

【日常生活でのPDFファイル】

※例えば、こんな場面でPDFファイルが活用されています。
〇役場の資料や書類を、PDFでダウンロードし、閲覧、印刷できます。
〇商品のカタログや取扱説明書を、PDFでダウンロードし、閲覧、印刷できます。
〇上記のことを、最近はパソコンだけでなく、スマホやタブレット端末で手軽に行えます。

【試しに、PDFファイルに保存してみよう！】

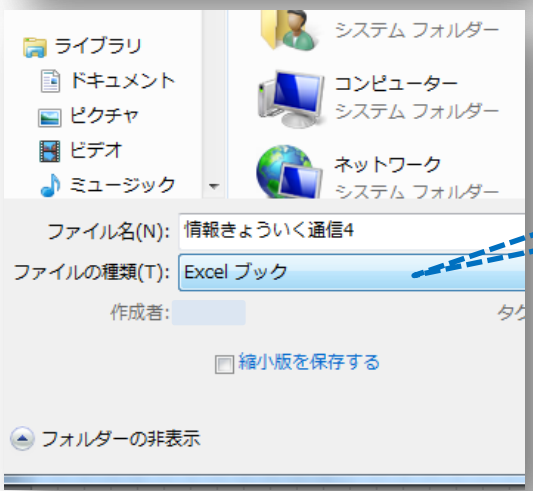
※ごく簡単に説明すると以下の通りです。とにかく一度試しにやってみてください。
①WordやExcelで作成したファイルを開いて、【名前を付けて保存】をクリックする。
②【ファイルの種類】をクリックする。
③【PDF】をクリック(←ここがWord文書やExcelブックで保存する場合と違うだけ)し、【保存】する。
※ファイルを開けば、閲覧したり印刷したりできます。
※これ以上編集の必要がない、編集されたくないものはPDFファイルで保存するとよいと思います。



①WordやExcelで作成したファイルを開いて、【名前を付けて保存】をクリック

※保存する際のおなじみの作業です。

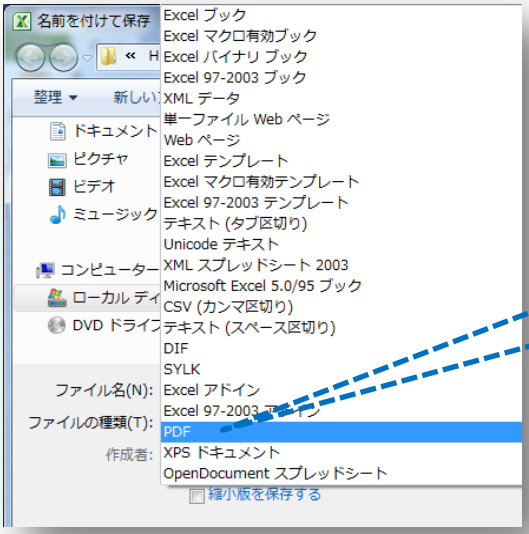
※ちなみに、PDFとは“Portable Document Format ”の略だそうです。



②【ファイルの種類】をクリック

※通常は、Word文書やExcelブックで保存するので、あまり行わない作業です。

※パソコンやスマホなどでPDFファイルを閲覧することは身近になっていますが、自分でPDFファイルとして保存するのはしたことがない方もいると思います。違いを理解するためにも、一度やってみましょう。

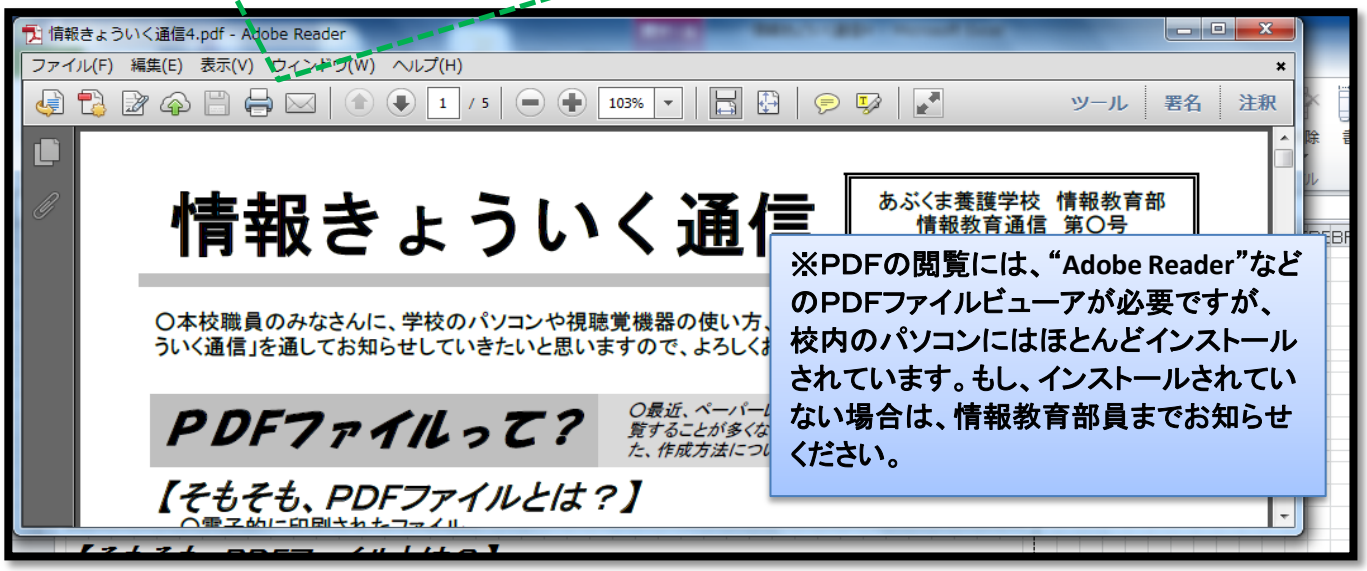


③【PDF】をクリックし、【保存】する。
これでOK！

※ここで【PDF】を選びます。この作業が、Word文書やExcelブックで保存する場合との大きな違いです。

※ファイルを開けば、閲覧したり印刷したりできます。
※これ以上編集の必要がない、編集されたくないものはPDFファイルで保存するとよいと思います。

↓こちらが閲覧の画面です。プリンターの絵をクリックすれば印刷もできます。



※PDFの閲覧には、“Adobe Reader”などのPDFファイルビューアが必要ですが、校内のパソコンにはほとんどインストールされています。もし、インストールされていない場合は、情報教育部員までお知らせください。

お知らせとお願い！

〇ホームページ【http://www.abukuma-sh.fks.ed.jp/】に、児童生徒の活動などを順次更新していきますので、ぜひご覧ください。

〇グループメールサービス【Gmail、ヤフーメール等】について
→クループメールを利用した結果、メールに含まれていた個人情報が、閲覧可能な状態になっていた事案がありました。（本校ではありません）
→学校でメールを利用する場合は、必ずFKS【ふくしま教育総合ネットワーク】でお願いします。